

Aufgabenbereich Zeugwart, Fachschaft Fussball, Junioren

Der Zeugwart :

- berichtet und verantwortet seine Tätigkeit ausschliesslich gegenüber dem Jugendobmann des TuS Laer 08.
- dient den Betreuern, Trainern und Eltern als Ansprechpartner für alle Fragen, die die Ausrüstung der Spieler und Trainer angeht.
 - Trikots
 - Leibchen
 - Bälle
 - verlorene Ausrüstung (Schuhe,Hosen, etc.)
 - Hütchen
 - Schlüssel
 - etc.
- wird von der gesamten Ausrüstung, die einer Jugendmannschaft vom Verein TuS Laer 08 zur Verfügung gestellt wird eine Inventarliste pflegen.
- kontrolliert regelmäßig das Trainingsmaterial.
- stellt sicher das verlorene Ausrüstungsgegenstände der Spieler zeitnah zentral gesammelt werden und auf Anfrage an Spieler, Eltern oder Trainer herausgegeben werden.
- organisiert neues Trainingsmaterial und/oder Spielkleidung.
- stellt sicher, dass die Ausrüstungsgegenstände am Ende einer Saison vollständig und in ordnungsgemäßen Zustand dem Zeugwart übergeben werden. wie z.B.:
 - Trikots
 - Leibchen
 - Schlüssel
 - Bälle
 - Hütchen
 - sonstiges

Die Trainer, Betreuer und Funktionäre des Jugendabteilung der Fachschaft unterstützen den Pressewart, indem Sie

- dem Zeugwart bei der Führung der Inventarliste die notwendigen Informationen liefern:
 - Anzahl Schlüssel
 - Anzahl Trikots
 - Anzahl Leibchen
 - etc.
- dem Zeugwart am Sportplatz einen Lagerraum einrichten, zu dem ausschliesslich der Zeugwart und die Obleute Zugang haben.
- für die notwendigen Anschaffungen, die finanziellen Rahmenbedingungen schaffen.

Abgrenzung:

Der Zeugwart ist **nicht** zuständig/verantwortlich für:

- verloren gegangene oder verschlissene Ausrüstungsgegenstände; die **Verantwortung** liegt ausschliesslich bei den Trainern der jeweiligen Jugendmannschaft
- für Ausrüstungsgegenstände außerhalb der Jugendabteilung Fussball des TuS Laer 08.

Grundsätzliches:

- die Kommunikation zum Zeugwart erfolgt in erster Linie in elektronischer Form. (Email)
- telefonische Kontaktaufnahme ist natürlich jederzeit möglich und auch gewünscht, jedoch kann eine ständige Erreichbarkeit nicht sichergestellt werden, aus dem Grund ist die elektronische Form vorzuziehen.
- der Zeugwart stellt für alle Fragen Rund um die Ausrüstung eine zentrale Anlaufstation dar.
- die Rolle des Zeugwartes sollte in der Woche mit einem Zeitaufwand von ca. 2-3 h realisierbar sein.

Ziel:

Mit der Rolle des Zeugwartes soll das Ziel verfolgt werden, die Obleute von einer weiteren Arbeitsaufgabe zu entlasten.

Die Trainer und Betreuer haben den Vorteil, klar geregelte Zuständigkeiten und einen eindeutigen Ansprechpartner für alles rund um die Ausrüstung zu nutzen.

Alle sollten den Zeugwart in seiner Aufgabe nach Kräften unterstützen.